

## Informationen über die berufsqualifizierende Berufsfachschule Technische(r) Assistent(in) für Informatik

<b>1. Schulform Technische(r) Assistent(in) für Informatik</b>	Die Ausbildung an dieser Berufsfachschule soll vor allem mathematisch begabte Menschen befähigen, wichtige Aufgaben in der technischen Kommunikation – Einsatz des Computers im technischen und kaufmännischen Bereich – zu übernehmen.									
<b>2. Schwerpunkte</b>	<p><u>Als Schwerpunkte gibt es hier die:</u>          Technische Informatik, Softwareentwicklung, Netzwerktechnik, Datenbankentwicklung.          In einer möglichst praxisnahen Ausbildung werden den Schülerinnen und Schülern sowohl anwendungstechnische als auch softwarebezogene Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, die sie befähigen, Rechneranlagen und Programme zu installieren, zu warten und zu bedienen, Automatisierungskonzepte zu entwickeln, die erforderliche Hard- und Software zusammenzustellen sowie neue Produkte zu erstellen und diesen Prozess bis zur Anwendung zu begleiten.</p> <p><u>Die Ausbildung zur Technischen Assistentin/zum Technischen Assistenten für Informatik ist einer Berufsausbildung gleichgestellt.</u>          So kann nach erfolgreichem Abschluss z. B. die Klasse 12 der Fachoberschule absolviert werden. Besonders begabte Schülerinnen und Schüler können durch eine Zusatzprüfung den schulischen Teil der Fachhochschulreife erlangen.</p>									
<b>3. Bildungsziel/ Abschlüsse</b>	<p>Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung wird die Berechtigung erworben, die Berufsbezeichnung Staatlich geprüfte Technische Assistentin für Informatik / Staatlich geprüfter Technischer Assistent für Informatik zu führen.</p> <p>Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung an dieser Berufsfachschule wird der Erweiterte Sekundarabschluss I erworben. Wer am Zusatzangebot zum Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife teilgenommen und neben der Abschlussprüfung auch die Zusatzprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife bestanden hat, erhält den schulischen Teil der Fachhochschulreife.</p> <p>Die Fachhochschulreife wird zuerkannt, wenn im Anschluss ein halbjähriges Praktikum oder eine zweijährige einschlägige Berufstätigkeit nachgewiesen wird.</p>									
<b>4. Aufnahme- voraussetzungen</b>	In die berufsqualifizierende Berufsfachschule – Technische Assistentin für Informatik / Technischer Assistent für Informatik kann aufgenommen werden, wer den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder einen gleichwertigen Abschluss nachweist.									
<b>5. Stundentafel</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Lernbereiche</th> <th style="width: 50%;">Gesamtstunden des zweijährigen Bildungsganges</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</span> <span>10</span> </div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Deutsch/Kommunikation</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Politik</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sport Religion</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Lernbereiche	Gesamtstunden des zweijährigen Bildungsganges	Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</span> <span>10</span> </div>	Deutsch/Kommunikation	Politik	Sport Religion		
Lernbereiche	Gesamtstunden des zweijährigen Bildungsganges									
Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</span> <span>10</span> </div>									
Deutsch/Kommunikation										
Politik										
Sport Religion										

<b>5. Stundentafel</b>	<p>Berufsbezogener Lernbereich - Theorie – mit den Fächern/Lernfeldern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumente erstellen</li> <li>- Einzelplatzrechner einrichten und administrieren</li> <li>- Datenbanken planen, erstellen und pflegen</li> <li>- Internetzugang einrichten und nutzen</li> <li>- Betriebswirtschaftlich wirken</li> </ul> <hr/> <p>Berufsbezogener Lernbereich – Praxis – mit den Fächern/Lernfeldern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechnernetze nach Vorgabe einrichten</li> <li>- Software entwickeln und anpassen</li> <li>- Elektronische Schaltungen entwerfen und aufbauen</li> <li>- Rechner in technische Prozesse einbinden</li> </ul>	<div style="text-align: center;">  <p>56</p> </div>
<b>6. Unterrichtsorganisation/Praktikum</b>	<p>Die Ausbildungszeit beträgt zwei Jahre und endet mit einer Abschlussprüfung. Innerhalb des Bildungsganges soll ein vierwöchiges Praktikum in einem geeigneten Betrieb (zur Hälfte in den Schulferien) abgeleistet werden. Diese praktische Ausbildung wird von der Schule beaufsichtigt.</p>	
<b>7. Prüfung</b>	<p>Die Prüfungen finden im berufsbezogenen Lernbereich Theorie und Praxis statt.</p> <p>Zur Erlangung des „schulischen Teils der Fachhochschulreife“ werden zusätzlich Prüfungen in den Fächern <b>Deutsch, Englisch und Mathe</b> abgelegt.</p>	
<b>8. Ausbildungsförderung</b>	<p>Schülerinnen und Schüler der berufsqualifizierenden Berufsfachschule Technische(r) Assistent(-in) für Informatik können nach den Bestimmungen des Bundesausbildungsförderungsgesetzes eine finanzielle Förderung beantragen. Anträge sowie Fragen zu Einzelheiten der Förderung sind beim Landkreis Emsland im Amt für Ausbildungsförderung, Kreishaus in Meppen, zu erfahren.</p>	
<b>9. Kontakt</b>	<p>Berufsbildende Schulen Papenburg        - gewerbliche und kaufmännische Fachrichtungen-</p> <p>Fahnenweg 31-39        26871 Papenburg</p> <p>Tel.: 04961-89101        Fax.: 04961-891115</p>	